

# **Školský poriadok 2018/2019**

Beňadická 38  
851 06 Bratislava

## **Preambula**

### **Poslanie**

**Cirkevnej základnej školy – Narnia  
je vyjadrené v texte jej misie:**

*Každého žiaka vzdelávame a vychovávame*

*k tvorivému a kritickému mysleniu,  
k zodpovednosti voči sebe, druhým a svetu  
a k schopnosti tvoriť komunity*

*v duchu kresťanských biblických hodnôt.*

## I. Úvod:

Každá spoločnosť sa riadi a spravuje podľa určitých pravidiel. Všetky body tohto školského poriadku sledujú cieľ, aby Narnia mohla byť prijímačím a bezpečným prostredím pre každé dieťa. Takéto prostredie v každodennom živote môžeme vytvoriť len ak zamestnanci, rodičia a žiaci si budú prejavovať vzájomný rešpekt.

## II. Organizácia vyučovania

### Zvonenie

| 1. stupeň         |               | 2. stupeň         |               |
|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| HODINA            | ČAS           | HODINA            | ČAS           |
| Rest Time         | 7:00 - 7:45   | triedna príprava  | 8:00 - 8:05   |
| Opening           | 8:00 - 8:15   | 1. hodina         | 8:05 - 8:50   |
| Prestávka         | 8:15 - 8:20   | prestávka         | 8:50 - 9:00   |
| 1. hodina         | 8:20 - 9:05   | 2. hodina         | 9:00 - 9:45   |
| Prestávka         | 9:05 - 9:15   | prestávka         | 9:45 - 9:55   |
| 2. hodina         | 9:15 - 10:00  | 3. hodina         | 9:55 - 10:40  |
| prestávka - vonku | 10:00 - 10:20 | prestávka - vonku | 10:40 - 11:10 |
| 3. hodina         | 10:20 - 11:05 | 4. hodina         | 11:10 - 11:55 |
| prestávka         | 11:05 - 11:10 | prestávka         | 11:55 - 12:05 |
| 4. hodina         | 11:10 - 11:55 | 5. hodina         | 12:05 - 12:50 |
| prestávka na obed | 11:55 - 12:50 | prestávka na obed | 12:50 - 13:30 |
| 5. hodina         | 12:50 - 13:35 | 6. hodina         | 13:30 - 14:15 |
| prestávka         | 13:35 - 13:40 | prestávka         | 14:15 - 14:20 |
| 6. hodina         | 13:40 - 14:25 | 7. hodina         | 14:20 - 15:00 |
| Rest Time         | 14:25 - 17:00 |                   |               |

Po skončení riadneho vyučovania deti zostávajú v **RestTime**, alebo v priebehu 15 minút od skončenia vyučovacej hodiny opúšťajú priestory školy. Výnimku tvorí priestor, ktorý škola pre ne vyhradila pri dodržaní určených pravidiel (viac v sekcii RestTime)

### III. Škola sa zaväzuje dodržiavať tieto zásady:

- slušná a dôstojná komunikácia vedenia školy a členov učiteľského tímu,
- žiak má právo slušnou formou a s ohľadom na pracovný plán hodiny vysloviť svoj názor alebo položiť otázku k preberanému učivu a dostať odpoveď na otázku,
- žiak má právo na rovnosť podmienok a spravodlivý prístup zo strany vyučujúcich,
- žiak II. stupňa má právo byť zvolený do žiackej školskej rady – Rada 24,
- žiak má právo byť zvolený do komisie pre výber Činu mesiaca,
- žiak má právo počas hodiny dodržiavať pitný režim,
- v jednom dni môže žiak písať najviac jednu veľkú písomnú prácu a má právo vedieť, ku ktorému učivu (tematickému celku) sa viaže,
- žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach, na informáciu o termíne plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku, najneskôr týždeň vopred,

- každý učiteľ je povinný poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi plnohodnotnú informáciu o jeho prospechu a správaní,
- o priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii. O klasifikácii žiakov sú v priebehu školského roka rodičia informovaní:
  - výpismi známok na internetových stránkach školy,
  - počas štvrtročných konzultácií s učiteľmi,
  - v čase konzultačných hodín u jednotlivých vyučujúcich.
- žiaci sú hodnotení pravidelne percentuálnym hodnotením. Informácie o hodnotení prospechu sú prílohou školského poriadku,
- škola sa zaväzuje pristupovať k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami so zohľadnením ich špecifik,
- škola dodržiava štátom určené termíny prázdnin, sviatkov a voľných dní; riaditeľ školy okrem toho počas školského roka rozhoduje o udelení dní riaditeľského voľna, počas ktorých nebude prebiehať vyučovanie; konkrétne termíny budú poskytnuté v kalendári školy.

#### **IV. Pravidlá a povinnosti žiaka:**

- rešpektuj a dodržiuj inštrukcie zamestnancov školy,
- s každým členom školy jednaj slušne a s rešpektom, bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, vierovyznanie, výzor a pod.,
- po chodbách a školských priestoroch kráčaj,
- chráň svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov; ak sa zraníš, upovedom najbližšieho učiteľa (ten ťa usmerní na recepciu školy, pomôže ti),
- netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo privolaj pomoc dospelého,
- zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame chodiť oblečený/á v teplákoch; na vyučovaní je tiež nevhodné mať na hlave klobúk, čiapku, kapucňu či šiltovku, vyzývavé oblečenie, extravagantná úprava zovňajšku a nosenie drahých šperkov nie je povolené; v prípade porušenia tohto pravidla budeš vyzvaný/á si vhodne upraviť zovňajšok,
- dodržiuj základné pravidlá hygieny. Po vstupe do školy si odlož veci a obuv, ktorú počas vyučovania nebudeš potrebovať, do šatne alebo do skrinky. V škole chodíme prezutí v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu, je hygienická a zdravie nepoškodzuje,
- prichádzaj načas a dodržiavaj rozsah prestávok, ktoré sú súčasťou vyučovania,
  - do školy a na školské podujatia prichádzaj včas, podľa rozvrhu hodín, resp. podľa organizačných pokynov,
  - budova školy sa otvára ráno o 7:00 hod. Rest Time je žiakom I. stupňa k dispozícii od 7:00 do 7:45.
  - žiaci II. stupňa sa zdržiavajú do 7:45 vo vstupnej hale školy a využívajú tento čas na prezutie a odloženie vecí do šatne. Od 7:45 hod. je umožnený žiakom vstup do tried. Žiak môže ísť do triedy zo vstupnej haly školy najneskôr o 7:55.
  - žiak I. stupňa s oneskoreným príchodom môže ísť do triedy, v ktorej má prvú hodinu, až po skončení ranného openingu o 8:15 hod.
  - oneskorené príchody sú evidované v elektronickej triednej knihe,
  - ak si prišiel do školy na bicykli, kolobežke a pod., zosadni ešte pred vchodom a umiestni svoj dopravný prostriedok na miesto preň určené (pamätaj, že zodpovednosť za škodu spôsobenú na tejto veci alebo za jeho stratu či odcudzenie škola nenesie),
- počas vyučovania sa zdržiuj len v budove školy a školskom areáli (pre opustenie sa vyžaduje priepustka potvrdená advisorom; v prípade neprítomnosti advisora či iného učiteľa, upovedom o opustení školy člena tímu vedenia školy alebo riaditeľa; po vyučovaní upovedom o odchode domov svojho RST učiteľa),

- pripravuj sa na každú vyučovaciu hodinu, nos si na vyučovanie pracovné pomôcky, Reminder Binder a študijné texty podľa pokynov vyučujúceho,
- v čase svojej neprítomnosti sleduj priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informuj sa o zadaných úlohách u spolužiakov, v školskom informačnom systéme (OneNote/ Edupage) a u jednotlivých vyučujúcich,
- informuj svojich rodičov o dianí v škole; sledujte Pointbook, maily, OneNote, EduPage ... a popros ich, nech komunikujú tvoju neprítomnosť podľa pravidiel „uvoľnenia z vyučovania“
- počas veľkej prestávky sa odober na školský dvor; v prípade nepriaznivého počasia budeš informovaný o zotrvaní v príslušných priestoroch budovy školy; na II. stupni smieš počas veľkej prestávky navštíviť bufet alebo kaviareň až po návrate z dvora,
- deti I. stupňa navštevujú bufet alebo kaviareň len v sprievode dospelého,
- ak si z II. stupňa a chceš si kúpiť cukrovinku v bufete alebo v kaviarni, môžeš tak urobiť v čase mimo obednej prestávky,
- nenos do školy zbrane (ani ich atrapy), nebezpečné látky, tlačoviny, knihy, videá a iné predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť žiakov (čo zahŕňa aj sledovanie, zdieľanie či zhotovenie materiálov s nevhodným obsahom na IT zariadeniach v škole). Niekoľko príkladov nevhodných nástrojov: nôž, zapaľovač, cigarety, alkohol, drogy, nepredpísané lieky a pod.
- do školy nesmieš nosiť ani iné predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť teba alebo tvojich spolužiakov (sem patria aj cenné šperky, hračky, foto a video technika a pod.). Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu,
- ak do školy prinesieš výnimočné témy ako násilie, neprimerané vnímanie sexuality a podobne, budeš nasmerovaný ku stretnutiu so školským psychológom,
- ak zistiš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka porušuje predošlé tri body, oznám danú vec ktorémukoľvek učiteľovi alebo vedeniu školy; pamätaj, že tým môžeš zabrániť väčším škodám na zdraví spolužiakov,
- zdrž sa verejného prejavovania intímností,
- udržuj čistotu a poriadok, šetrne zaobchádzaj so školským majetkom a učebnými pomôckami,
- v žiadnom prípade nevyhadzuj predmety z okna ani sa z neho nevykláňaj,
- dodržiavaj akademickú česťnosť (definovanú v ŠkVP),
- počas vyučovacích hodín nekonzumuj jedlo,
- neruš vyučovaciu hodinu nevhodným používaním fľaše s nápojom, v opačnom prípade má učiteľ právo ti ju odobrať,
- žiadnym spôsobom nepoužívaj telefón, mp3 prehrávač, tablet, notebook ani iné obdobné zariadenie, kým neskončí posledná hodina rozvrhu, alebo ti to výslovne nedovolí vyučujúci, a aj to len na určený čas; odporúčame, aby tieto zariadenia boli po dobu vyučovania vypnuté alebo v tichom režime, odložené v školskej taške,
- do školy je zakázané priniesť si mobilný telefón s nainštalovanou aplikáciou Snapchat alebo inou aplikáciou na komunikáciu alebo sociálne siete, ktorá neumožňuje zachovať históriu komunikácie medzi jednotlivými používateľmi, v prípade porušenia tohto zákazu bude telefón odobratý a uložený v školskom trezore, a to na dobu až 3 mesiacov,
- v dňoch školského vyučovania ti odporúčame netriviť čas na sociálnych sieťach po 21.00,
- na hodine, prestávke, či školskom výlete nesmieš zhotovovať fotografie a videá ostatných spolužiakov alebo vyučujúcich bez ich súhlasu (porušuješ tým zákon o ochrane osobných údajov),
- v jedálni dodržiavaj nasledovné pravidlá:
  - využívaj jedáleň len v určenom čase a zanechaj svoje miesto v čistom a upratanom stave, svoju tácku s riadom odovzdaj pri okienku,

- do jedálne vstupuj bez školskej tašky (tá môže byť v tvojej skrinke, triede alebo pri recepcii tak, aby nezavadzala),
- keď prichádzaš do jedálne, rešpektuj pokyny dozor konajúceho učiteľa a slušne sa zaraď do radu,
- po skončení vyučovania (alebo pri poslednej hodine v danej učebni) zanechaj učebňu upratanú, s vyloženými stoličkami, vypnutým svetlom, vytiahnutými roletami a zatvorenými oknami,
- v odborných učebniach a telocvičniach sa zdržiavaj iba v prítomnosti vyučujúceho a dodržuj špeciálny poriadok, platný v týchto učebniach, ktorý je taktiež súčasťou školského poriadku. Nie je dovolené svojvoľne manipulovať s rozvodnými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami, chemikáliami a počítačovým zariadením.
- ak si sa z vážnych dôvodov nemohol/nemohla na vyučovanie pripraviť (alebo si si zabudol/a pomôcky, úbor), vopred to oznám učiteľovi a ospravedlň sa,
- papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, na školský dvor a podobne. Dodržuj pri tom pravidlá triedenia odpadu na našej škole,
- ak si v triede na II. stupni asistentom, postaraj sa o nasledovné:
  - skontroluj poriadok v triede pred vyučovaním i počas neho,
  - počas prestávky zotri tabuľu a pomôž učiteľovi pripraviť potrebné pomôcky na hodinu, pred odchodom na veľkú prestávku otvor okná, nech sa trieda vyvetrá,
  - po skončení vyučovania (alebo aj pri poslednej hodine v tvojej kmeňovej triede) zotri tabuľu, skontroluj zatvorenie okien, vytiahnutie roliet, vyloženie stoličiek a zhasnutie svetla,
- na I. stupni dodržuj triedne pravidlá rozdelenia a povinnosti služieb,
- po skončení vyučovania sa odober do šatne a riad podľa pokynov pedagóga; ak nezostávaš v RST ani klubovni, opusti školu do 15 minút.

### **Právo udeliť výnimku z týchto pravidiel má pri výnimočných udalostiach zamestnanec školy.**

*Bud' správnym a poctivým Narnijčanom a inšpiruj sa našimi pravidlami aj mimo brán našej školy.*

## **V. Práva zákonného zástupcu žiaka:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- požiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu v škole po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady rodičov,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- pozitívna a pravidelná vzájomná komunikácia medzi rodinami a učiteľmi je predpokladom pre úspešné štúdium na škole, preto zákonný zástupca žiaka má právo komunikovať s učiteľmi ako aj inými zamestnancami školy:
  - osobne (počas ponúkaných pravidelných individuálnych konzultácií, plenárnych a triednych stretnutí či vopred dohodnutých stretnutí); berte prosím na vedomie, že neohlásené stretnutie (napr. ráno pred vyučovaním) neposkytuje dostatočný priestor na zodpovedanie vašich otázok, potrieb,

- písomne (prostredníctvom emailovej správy) – učitelia preferujú tento kontakt, ktorý vytvára priestor na riadne zodpovedanie vašej otázky,
- telefonicky.

## VI. Pravidlá a povinnosti zákonného zástupcu žiaka:

- pravidelne kontrolovať Elektronickú žiacku knižku (<http://czsnarnia.edupage.org>), Pointbook (<https://narniaba.proxia.org>) a svoju emailovú schránku, do ktorej chodí školská pošta a **pravidelný informátor**,
- priebežne školskú prácu svojho dieťaťa kontrolovať, oceňovať úspechy a pri neúspechu vhodne reagovať v snahe pomôcť dieťaťu budovať si pozitívny vzťah k práci, povinnostiam, životu a rastový mindset,
- rešpektovať organizáciu vyučovacieho času, nenarúšať vyučovaciu hodinu,
- zákonný zástupca žiaka má povinnosť:
  - vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
  - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
  - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - informovať školu, ak sa dozvedel o skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť mravný vývoj či zdravie dieťaťa a jeho spolužiakov,
- pokiaľ učiteľ počas vyučovania zistí, že žiak má zdravotné problémy, ktoré mu bránia v plnohodnotnej účasti na vyučovaní, oznámi túto skutočnosť pracovníkovi recepcie školy. Ten informuje rodičov, ktorí zabezpečia jeho odvoz domov. Pokiaľ učiteľ zistí, že žiak má infekčné, resp. prenosné ochorenie (napríklad aj výskyt vší), informuje o tom rodiča, **ktorý je povinný zabezpečiť jeho neodkladný odvoz domov a náležitú rekonvalescenciu**. Ak si to závažnosť infekčnosti vyžaduje, škola anonymizovane informuje rodičov danej triedy o nákaze.

## Možnosti a pravidlá uvoľnenia z vyučovania:

- každé ospravedlnenie žiaka musí byť odsúhlasené a podpísané jeho zákonným zástupcom,
- v prípade žiaka na I. stupni sa agenda ospravedlnení rieši s triednym učiteľom. V prípade žiaka na II. stupni sa agenda ospravedlnenia rieši na receptcii školy,
- zákonný zástupca môže z iných ako zdravotných dôvodov ospravedlniť **najviac 5 dní** v školskom polroku,
- žiak môže byť uvoľnený z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonným zástupcom (tlačivo Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania), **ak sú vopred známe dôvody**:
  - na dobu **do troch dní** triednym učiteľom/advisorom,
  - na dobu **dlhšiu než tri dni** riaditeľom školy **po vyjadrení súhlasného stanoviska triedneho učiteľa**. V takomto prípade musí byť žiadanka doručená (I. st. triednemu učiteľovi/ II. st. na recepciu školy) najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní napriek nesúhlasu vyššie uvedených zodpovedných osôb, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená,
- zákonný zástupca môže ospravedlniť za polrok **3 oneskorené príchody**. Medzi tieto ospravedlnenia sa nerátajú neskoré príchody z dôvodu návštevy lekára (zákonný zástupca doloží potvrdením o návšteve lekára) alebo mimoriadnej dopravnej situácie,

- ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné, aby zákonný zástupca oznámil **do 48 hod.** dôvod jeho neprítomnosti v škole, a to osobne, písomne, alebo elektronickou poštou (I. st. priamo triednemu učiteľovi, II. st. na [ospravedlnenky@narniaba.sk](mailto:ospravedlnenky@narniaba.sk)),
- žiak, resp. jeho zákonný zástupca je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi/repcii ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní na určenom tlačive (tlačivo Ospravedlnenie z vyučovania). Ak tak neurobí **do troch dní po svojom nástupe do školy**, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená,
- ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka zo zdravotných dôvodov trvá dlhšie ako **tri po sebe nasledujúce** vyučovacie dni, predloží žiak resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- riaditeľ školy môže žiakovi povoliť **prerušenie štúdia** v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu. V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ rozhodnúť aj o **individuálnom študijnom pláne** žiaka na dohodnuté časové obdobie. Rozhodnutie o prerušení štúdia a o individuálnom študijnom pláne je písomné a je archivované v pedagogickej dokumentácii žiaka.

## VII. Výchovné opatrenia:

Za mimoriadny prejav iniciatívy, aktivity, za záslužný či statočný čin môže byť žiakovi udelená **pochvala** vo forme Bobríka, Shasta pointu, Narnijského leva (Pointbook), či iným ústnym či písomným spôsobom.

### Vyučovacia hodina:

- Učiteľ má právo vykonať podľa svojho uváženia opatrenia potrebné pre vytvorenie podnetného, vzdelávacieho a prácu podporujúceho prostredia v triede počas vyučovacej hodiny.
- Za **priestupok** sa považuje úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny zo strany žiaka, ako aj jeho nevhodné vystupovanie voči učiteľovi alebo spolužiakovi. Pri porušení školského poriadku je žiak upozornený vyučujúcim. V prípade, že žiak svojím správaním opakovane a napriek upozorneniam narúša pracovnú atmosféru na vyučovacej hodine, má vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovania právo udeliť „**sadpoint**“ v rámci hodnotiaceho softvéru Pointbook v časti „**Zrkadlo**“.
- Pre dieťa, ktoré nerešpektuje pokyny vyučujúceho, môže byť zabezpečené náhradné vyučovanie mimo priestorov triedy. Žiak zároveň dostane podľa závažnosti „**sadpoint**“ alebo „**troublepoint**“.

### Zrkadlo, sadpoint, troublepoint:

V Pointbooku v časti Zrkadlo sa zaznamenávajú výchovné opatrenia.

Záznamom s najslabšou váhou je „**sadpoint**“, ktorý obsahuje opis situácie, jej možné riešenie a dátum, dokiaľ je ho možné vyriešiť. Ak žiak zadanú úlohu splní, „**sadpoint**“ je zaznamenaný ako vyriešený a z hodnotenia správania **zmizne**. Tri nevyriešené body „**sadpoint**“ sa premieňajú vždy na jeden „**troublepoint**“.

Pri **závažnom alebo opakovanom porušení** školského poriadku žiak dostáva do hodnotiaceho programu Pointbook zapísaný tzv. **troublepoint**. O jeho zapísaní a celej situácii je oboznámený rodič aj e-mailom zaslaným z Pointbooku.



## Dôsledky priestupkov a výchovné opatrenia:

Ak žiak prinesie do školy zbrane, nebezpečné látky alebo zdravie a mravnú výchovu ohrozujúce predmety, vyučujúci:

- príslušnú vec žiakovi zoberie,
- vyšetrí, ako sa vec do školy dostala,
- podľa závažnosti rieši danú záležitosť sám (pohovorom), alebo ju postúpi podľa okolností advisorovi/triednemu učiteľovi, školskému psychológovi, špeciálnemu pedagógovi, príslušnému členovi vedenia školy, alebo riaditeľovi školy.

Ak žiak používa mobilný telefón v rozpore s pravidlami, vyučujúci mu ho zoberie a uloží na sekretariáte. Telefón bude žiakovi vydaný po vyučovaní. Po treťom zázname je o opakovanom porušení školského poriadku žiakom informovaný rodič.

Ak žiak nerešpektuje školský poriadok, triedny učiteľ/advisor, resp. **vedenie školy môže rozhodnúť o jeho neúčasti na podujatiach** a akciách organizovaných školou. Žiak je povinný zúčastniť sa náhradného programu, pokiaľ sa akcia koná v čase vyučovania a škola mu takýto náhradný program určí.

Podľa závažnosti previnenia/porušenia školského poriadku môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- znížená známka zo správania.

Pedagogická rada sa pri navrhovaní výchovných opatrení spravidla riadi podľa týchto princípov:

- 2 troublepointy – napomenutie triednym učiteľom
- 3 troublepointy – pokarhanie triednym učiteľom
- 4 troublepointy – pokarhanie riaditeľom školy
- 6 troublepointov – znížená známka zo správania o 1 stupeň
- 8 troublepointov – znížená známka zo správania o 2 stupne
- 10 troublepointov – znížená známka zo správania o 3 stupne

## Výchovné opatrenia v prípade neospravedlnenej absencie:

Príchod žiaka na vyučovaciu hodinu po zvonení, resp. po začiatku hodiny sa hodnotí ako oneskorený. **Oneskorené príchody** na vyučovanie sa evidujú v danom klasifikačnom období (počas polroka) **a sú súčasťou hodnotenia správania žiaka.**

**Tri neospravedlnené oneskorené príchody sa evidujú vždy ako jedna neospravedlnená hodina.**

Žiakovi bude zvyčajne z dôvodu neospravedlnenej absencie uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:

| Neospravedlnené hodiny | Výchovné opatrenie                      |
|------------------------|---|
| 2 hodiny               | napomenutie triednym učiteľom           |
| 3 hodiny               | pokarhanie triednym učiteľom            |
| 5 hodín                | pokarhanie riaditeľom školy             |
| Neospravedlnené hodiny | hodnotenie správania                    |
| 6 – 9 hodín            | uspokojivé (znížené o jeden stupeň)     |
| 10 hodín a viac        | menej uspokojivé (znížené o dva stupne) |

## VIII. Pravidlá pre Rest Time

Deti prihlasuje do Rest Time (ďalej len RsT) zákonný zástupca vždy na začiatku školského roka, najneskôr však do 10. septembra u svojho triedneho učiteľa RsT, alebo vyplnením tlačiva na recepcii. Odhlásenie dieťaťa je možné vyplnením tlačiva na odhlásenie dieťaťa z RsT, a to vždy do konca daného mesiaca.

Rest Time sa zaväzuje vytvárať podmienky pre nasledovné:

- zabezpečiť bezpečný priestor na hru,
- zabezpečiť odpočinok a relaxáciu – pobyt na čerstvom vzduchu a organizovanú alebo voľnú hru v triede,
- zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času – záujmové činnosti – v našom prípade KLUBY,
- viesť deti k samostatnosti a k ich sebaobslužným činnostiam,
- dávať im priestor na prípravu na vyučovanie,
- zabezpečiť ich seberealizáciu prostredníctvom každodenných kompetencií, ale aj prostredníctvom pravidelných aktivít počas roka,
- zabezpečiť socializáciu dieťaťa najmä budovaním spoločenských a priateľských vzťahov,
- individuálny prístup,
- odber stravy deťmi v školskej jedálni,
- prechod medzi vyučovaním a odchodom na iné vzdelávacie aktivity,
- rôzne režimové momenty (obliekanie, presuny z miesta na miesto),
- reflektovať správanie detí v triede, budovať ich osobnosť, a to formou spätnej väzby, oprávnených požiadaviek, logických dôsledkov a Pointbooku,
- pri tvorbe činností nadväzovať na ročné obdobie, témy mesiacov podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti a celoškolských tém.

RsT veľmi úzko spolupracuje s triednym učiteľom/učiteľkou. Na prvom stupni spoločne nastavujú pravidlá v triede, kompetencie na školský rok, rozprávajú sa každodenne o deťoch a ich socializácii v triede. Spoločne plánujú aktivity typu: teambuilding, spanie v škole, iné triednické činnosti a špecifické aktivity pri potrebe budovania klímy a spolupráce v triede.

Na druhom stupni spolupracuje vychovávateľ s advisormi – triednymi učiteľmi, s ktorými spoločne buduje charakter detí, rozpráva sa s nimi o socializácii detí v triede a plánuje s nimi aktivity počas roka.

Žiaci majú možnosť navštevovať na škole krúžky. Ponuka krúžkov je uverejnená na webovej stránke školy.

### Pravidlá a povinnosti počas RsT

- komunikuj s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami slušne, zdvorilo a s úctou,
- rešpektuj a dodržiavaj inštrukcie zamestnancov školy,
- po chodbách a školských priestoroch kráčaj,
- počas RsT neopúšťaj svojvoľne budovu školy ani školský areál. O každom presune upovedom učiteľa RsT,
- telefón a inú elektroniku používaj len po dohode s učiteľom RsT,
- dodržiavaj pravidlá bufetu a kaviarne počas RsT. Ak si z II. stupňa, bufet môžeš navštíviť len po dohode s učiteľom RsT. Ak si z I. stupňa, bufet môžeš navštíviť len s rodičom,
- dodržiavaj poriadok a čistotu vo všetkých priestoroch využívaných počas RsT,

- v odborných učebniach a telocvičniach sa zdržuj iba v prítomnosti učiteľa RsT, kde je stanovený špeciálny poriadok platný v týchto učebniach a herniach,
- dodržiavaj pravidlá RsT. Ak budeš opakovane porušovať pravidlá nastavené v RsT môžeš byť z RsT vylúčený.

### **Zákonný zástupca má právo:**

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy,
- byť informovaný o aktuálnej situácii vo výchovno-vzdelávacom procese,
- požiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady rodičov,
- komunikovať s RsT učiteľom osobne (počas vopred dohodnutých konzultácií), písomne (prostredníctvom listu alebo e-mailovej správy) alebo telefonicky.

### **Zákonný zástupca sa zaväzuje:**

- pri preberaní dieťaťa upovedomiť o tom RsT učiteľa,
- vopred informovať o zmenách spôsobu odchodu dieťaťa prostredníctvom listu alebo e-mailu,
- informovať RsT učiteľa o špeciálnych potrebách, o zmene zdravotnej spôsobilosti alebo iných závažných skutočnostiach, zdravotných problémoch, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- vyzdvihnúť dieťa v čase do 17:00 z RsT.

### **Záver**

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠVWaŠ SR o základných školách.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a vyučujúcich Cirkevnej základnej školy – Narnia a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí, výletov organizovaných školou. Priestupky podľa závažnosti prerokuje vedenie školy s pedagogickou radou a žiakovi uloží výchovné opatrenie, alebo sa zníži známka so správania. Zákonný zástupca žiaka potvrdí svojím podpisom, že bol so znením Školského poriadku oboznámený.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2018.
4. Poslednú aktualizáciu školského poriadku schválila pedagogická rada na svojom zasadnutí 30.8.2018.

PaedDr. Roman Baranovič  
riaditeľ Cirkevnej základnej školy – Narnia, v. r.